

**ATA Nº 001/2.024 REUNIÃO ORDINÁRIA CONJUNTA DOS CONSELHOS DELIBERATIVO,
FISCAL, COMITÊ DE INVESTIMENTOS E DIRETORIA ADMINISTRATIVA DO IPREMOR**

Aos 30 de janeiro de 2.024, na sede do Instituto de Previdência Municipal de Monte Mor, sito a Rua Marilice Lirani, nº. 85 - Vila Magal, nesta cidade de Monte Mor, às 08:00 hr, iniciou-se a reunião dos Conselhos Deliberativo, Fiscal, Comitê de Investimentos e Diretoria Administrativa do IPREMOR. A reunião contou com a participação dos membros da diretoria executiva, Djalma Sombini Júnior (membro do comitê de investimentos), Rosimara Cristina Duarte Roventini (membro do comitê de investimentos) e Berenice Elizete Betarelli Lopes, dos membros do Conselho Deliberativo: quais sejam, Jair Evangelista, Paula Alessandra Transfereti, Joly Cirino Michelini e Letícia Pagotto Piovesani Júlio, dos membros do Conselho Fiscal: quais sejam, Rafael Pereira de Oliveira (membro do comitê de investimentos), Marcelo Wanderlei de Oliveira, Geversson Licorini Dias e Marcelo Luís Silvério, o diretor presidente do IPREMOR iniciou a reunião agradecendo a presença de todos e passou a palavra para a diretora administrativa e financeira Rosimara Cristina Duarte Roventini que iniciou a reunião com um breve relato referente as atividades administrativas realizadas no Instituto, no exercício de 2.023. Inicialmente, sobre a concessão de benefícios previdenciários, foi informado que foram concedidas 39 (trinta e nove) aposentadorias e 07 (sete) processos de pensões por morte. Além disso, foram realizadas cerca de 150 (cento e cinquenta) simulações de aposentadorias e atendimento pessoal aos servidores efetivos ativos, aposentados e pensionistas. O Instituto também emitiu 69 (sessenta e nove) Certidões de Tempo de Contribuição aos seus segurados, as quais foram encaminhadas ao RGPS e outros Regimes Próprios. Além disso, foram protocolados e respondidos 140 (cento e quarenta) pedidos diversos. O Instituto continuou a realizar um árduo trabalho de cadastramento dos servidores ativos da Prefeitura e Câmara Municipal, com a elaboração de pedidos de CTC (Certidão de Tempo de Contribuição) junto ao INSS e outros RPPSs; onde realizamos o lançamento das informações junto ao sistema previdenciário, a fim de atualizar informações para elaboração do Cálculo Atuarial. Além disso, solicitamos a Secretaria Municipal de Educação e conferimos declaração da linha funcional de tempo em função de magistério, com o intuito de analisar de forma precisa a concessão de aposentadoria especial de professor; a qual atualmente compõe todos os processos. Já, tratando-se de aposentadoria especial referente à exposição a agentes nocivos e biológicos enfatizamos que realizamos, neste exercício, diversas análises técnicas de PPP e LTCAT, com a elaboração do respectivo Laudo Pericial, o qual atualmente compõe todos os processos. Após a diretora de previdência fez uma breve explanação sobre a forma de reajuste dos benefícios indicando que a aplicação do índice IPC/FIPE é realizada de forma proporcional a data de concessão dos benefícios, apresentando aos membros dos conselhos a tabela utilizada no reajuste deste mês de janeiro de 2.024. Outro ponto discutido em reunião e apresentado pelo diretor presidente é a respeito do auxílio nutricional que ainda está sendo pago na folha de pagamento dos servidores aposentados e pensionistas, devido a não emissão de cartões por parte da Prefeitura Municipal, indicando que no exercício de dezembro de 2.023, a Prefeitura não repassou os valores do respectivo auxílio, de forma antecipada a folha de pagamento, fato que gerou uma diferença no balanço de encerramento anual, no que diz respeito a receita extra orçamentária. O diretor presidente informou ainda que estes valores foram devidamente quitados neste mês de janeiro de 2.024. A diretora administrativa e financeira enfatizou ainda sobre o envio de informações junto ao sistema AUDESP e CADPREV com a elaboração de cadastramento e credenciamento de fundos e emissão de APRs. Com relação ao COMPREV indicamos que o mesmo foi devidamente atualizado, com o envio de certidões de outros RPPSs, e continuando envio de certidões

ao INSS, totalizando 87 (oitenta e sete) processos. Já com relação aos investimentos a diretora administrativa informou que no exercício de 2.023 o Instituto bateu a meta de rentabilidade, com um retorno anual de 12,96%, sendo que a meta acumulada no exercício, IPCA+ 5,02%, foi de 9,81%, dessa forma o PL do Instituto saiu de R\$ 220.336.126,29 (em janeiro de 2.023) para R\$ 270.965.613,87 (em dezembro de 2.023). Outro ponto abordado na reunião foi referente aos atrasos nos parcelamentos, sendo que o parcelamento 631/2021 e o parcelamento 710/2021 fecharam o exercício com parcelas em atraso desde setembro de 2.023, e o parcelamento 2313/2017 fechou o exercício em atraso da parcela referente a dezembro de 2.023, já com relação aos repasses a diretora administrativa e financeira informou falta de repasse patronal e dos segurados desde a competência de outubro de 2.023 e aguarda os últimos relatórios da Prefeitura Municipal para realizar o fechamento correto e lançamento da dívida ativa. Que os conselheiros se dispuseram a questionar a Prefeitura Municipal sobre os repasses a fim de sanar as irregularidades. O diretor presidente encerrou a reunião indicando que irá reunir-se com a secretaria de finanças e prefeito municipal para resolver da melhor forma possível as pendências explanadas. Assim, eu Rosimara Cristina Duarte Roventini, diretora administrativa e financeira lavrei a presente ata, que vai assinada por mim e demais presentes.

Djalma Sombini Junior

Rosimara Cristina Duarte Roventini

Berenice Elizete Betarelli Lopes

Paula Alessandra Transfereti

Jair Evangelista

Joly Cirino Michelini

Letícia Pagotto Piovesani Júlio

Rafael Pereira de Oliveira

Marcelo Luís Silvério

Geverson Licorini Dias

Marcelo Wanderlei de Oliveira